

Số: /TB-TTr

Tân Yên, ngày 10 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ lãnh đạo, công chức cơ quan Thanh tra huyện

Căn cứ Quyết định số 10/TTr, ngày 09/4/2024 về việc ban hành Quy chế làm việc của cơ quan Thanh tra huyện. Chánh Thanh tra huyện phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo, công chức cơ quan Thanh tra huyện như sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ LÃNH ĐẠO CƠ QUAN

1. Ông Hoàng Dũng - Huyện ủy viên, Chánh Thanh tra

- Phục trách chung, chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, UBND huyện và Thanh tra tỉnh về toàn bộ hoạt động của Thanh tra huyện.

- Làm chủ tài khoản; phụ trách công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng và kỷ luật của cơ quan.

- Người phát ngôn của Thanh tra huyện.

- Phân công, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát công tác đối với các phó Chánh thanh tra, thanh tra viên và công chức trong cơ quan Thanh tra huyện.

- Tổ chức, chỉ đạo triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chỉ thị, nghị quyết, kết luận của Huyện ủy, HĐND huyện; quyết định, chỉ thị, kết luận của UBND, Chủ tịch UBND huyện; cơ quan chuyên môn cấp trên đến cán bộ, công chức trong cơ quan Thanh tra huyện.

- Giữ mối liên hệ công tác với Thanh tra tỉnh, thanh tra các sở, ngành và thanh tra các huyện, thành phố trong tỉnh. Các cơ quan thuộc Huyện ủy, UBND huyện, UBND các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị của Tỉnh đóng trên địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Huyện ủy, UBND huyện, Thanh tra tỉnh giao.

2. Ông Nguyễn Thái Hưng - Phó Chánh Thanh tra

- Giúp Chánh Thanh tra chỉ đạo, thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thuộc chức năng nhiệm vụ của Thanh tra huyện.

- Tham mưu thực hiện việc kiểm tra, đôn đốc các kết luận, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra đã có hiệu lực pháp luật của cấp trên; xử lý cưỡng chế hành chính sau thanh tra của cấp trên.

- Tham mưu, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tham mưu xây dựng các báo cáo theo quy định đối với các nhiệm vụ được giao. rà soát, thẩm định, văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi trình ký; ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách theo thẩm quyền.

- Phụ trách công tác giải quyết đơn thư, KNTC và PCTN các xã: **An Dương, Phúc Hòa, Tân Trung, Liên Sơn, Hợp Đức, Lan Giới, Thị trấn Nhã Nam, Quang Tiến, Đại Hóa, Phúc Sơn, Lam Cốt.**

-Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chánh Thanh tra giao.

3. Ông Nguyễn Xuân Chiến - Phó Chánh Thanh tra

- Tham mưu giúp Chánh Thanh tra chỉ đạo, thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, KNTC thuộc chức năng nhiệm vụ của Thanh tra huyện; tham mưu, chỉ đạo giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND huyện giao cho Chánh Thanh tra.

- Chỉ đạo kiểm tra, đôn đốc thực hiện các kết luận, quyết định xử lý về giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; xử lý cưỡng chế hành chính sau giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Trực tiếp phụ trách, theo dõi, báo cáo thực hiện bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Thanh tra cấp huyện (*lĩnh vực khiếu nại, tố cáo; lĩnh vực tiếp công dân, xử lý, phân loại đơn*). Theo dõi và quản lý các thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO.

- Tham mưu báo cáo theo quy định đối với các nhiệm vụ được giao. rà soát, thẩm định, văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi trình ký, ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách theo thẩm quyền.

- Phụ trách công tác giải quyết đơn thư, KNTC và PCTN các xã: **Cao Xá, Ngọc Châu, Ngọc Thiện, Song Vân, Ngọc Vân, Việt Ngọc, Ngọc Lý, Quế Nham, Liên Chung, Việt lập và Thị trấn Cao Thượng.**

-Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chánh Thanh tra giao.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ ĐỐI VỚI CÁC THANH TRA VIÊN

1. Ông: Lương Văn Lịch - Thanh tra viên

- Tham mưu giúp Chánh Thanh tra xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra của đơn vị; đôn đốc việc thực hiện các kết luận, quyết định xử lý sau thanh tra của Chánh Thanh tra huyện. Quản lý hồ sơ các cuộc Thanh tra, hồ sơ thực hiện các kết luận, xử lý sau thanh tra.

- Tham mưu thực hiện cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp huyện (DDCI) thuộc phạm vi, trách nhiệm được giao của Thanh tra huyện.

- Tham mưu xây dựng các loại báo cáo có liên quan đến lĩnh vực được giao phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo cơ quan giao.

2. Ông: Nguyễn Văn Linh – Thanh tra viên

- Tham mưu thực hiện xử lý phân loại đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền Chánh Thanh tra và thẩm quyền Chủ tịch UBND huyện giao cho Chánh Thanh tra. Quản lý hồ sơ xử lý, giải quyết đơn thư, KNTC và hồ sơ việc thực hiện các kết luận, quyết định sau giải quyết đơn.

- Theo dõi tình hình đơn thư, khiếu nại, tố cáo vượt cấp; Tổng hợp báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề của đơn vị.

- Làm công tác hành chính, nội vụ, thủ quỹ của cơ quan và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo cơ quan giao.

3. Bà: Nguyễn Thị Thu Trang – Thanh tra viên

- Làm nhiệm vụ Kế toán của Cơ quan Thanh tra, thực hiện nhiệm vụ Kế toán theo quy định của Pháp luật.

- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo mật của đơn vị, quản lý con dấu của cơ quan. Tham mưu xây dựng các loại báo cáo có liên quan đến lĩnh vực được giao phụ trách.

- Làm công tác hành chính, nội vụ của cơ quan và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Lãnh đạo cơ quan giao.

Thông báo này có hiệu lực từ ngày 15/4/2024, thay thế Thông báo số 01-TB/TTr, ngày 14/01/2021 của Chánh Thanh tra huyện.

Trên đây là phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo, công chức Thanh tra huyện. Chánh Thanh tra huyện thông báo tới các cơ quan, đơn vị liên quan được biết để phối hợp công tác./.

Nơi nhận:

- Cán bộ, công chức Thanh tra huyện;
- Lưu: Thanh tra.

Bản điện tử:

- TT UBND huyện (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- UBND các xã, thị trấn.

CHÁNH THANH TRA

Hoàng Dũng