

Số: /QĐ-BCĐCDS

Ngọc Vân, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế làm việc của
Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã Ngọc Vân

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ XÃ NGỌC VÂN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 26/02/2024 của Chủ tịch UBND
huyện về việc thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Ngọc Vân;*

Theo đề nghị của Công chức VH- XH xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã Ngọc Vân.

Điều 2. Các thành viên Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã Ngọc Vân và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- TTĐU, HĐND, UBND xã (b/c);
- Như điều 3;
- Lưu VP.

Bản điện tử:

- Phòng VH TT huyện (b/c);

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Dương Ngô Khoát

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ XÃ NGỌC VÂN
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐCDS ngày / /2024)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã Ngọc Vân (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).
2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban chỉ đạo

Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Ban chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và do Trưởng ban quyết định.
2. Ban chỉ đạo và các thành viên Ban chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan và người đứng đầu các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.
3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này; mỗi thành viên chịu trách nhiệm về lĩnh vực và địa bàn được phân công, phụ trách đảm bảo sự phối hợp công tác về mọi mặt để hoàn thành nhiệm vụ chung của Ban chỉ đạo.
4. Các thành viên Ban chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.
5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN
VÀ CÔNG TÁC TỔ CHỨC

Điều 3. Trưởng ban chỉ đạo

1. Chỉ đạo toàn diện về công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành Chương trình, Kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo.

2. Chịu trách nhiệm trước UBND xã về việc triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của xã.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban chỉ đạo.

Điều 4. Phó Trưởng ban

1. Giúp Trưởng ban chỉ đạo hoạt động của Ban chỉ đạo theo phân công của Trưởng ban. Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban thay mặt Trưởng ban lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo.

2. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động cải cách hành chính; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

3. Giúp Trưởng ban chỉ đạo xây dựng, tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch kiểm tra hằng năm của Ban Chỉ đạo; sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, của các ngành, địa phương; theo dõi, đôn đốc, báo cáo Trưởng ban kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo và thông báo kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban.

4. Giúp Trưởng ban đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chiến lược, chương trình, cơ chế, chính sách, đề án, dự án về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; việc triển khai thực hiện Kế hoạch Chuyển đổi số xã Ngọc Vân đến năm 2025 và định hướng đến năm 2030.

5. Chuẩn bị các nội dung Hội nghị của Ban Chỉ đạo, các cuộc làm việc của Trưởng ban; ký các văn bản liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chức năng và thẩm quyền được giao.

6. Đề nghị Trưởng ban khen thưởng các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ thư ký và các ngành, địa phương hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

Điều 6. Thành viên Ban chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến thực hiện chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và Kế hoạch chuyển đổi số thuộc phạm vi quản lý của mình.

2. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị mình được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số xã Ngọc Vân trong các chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan mình quản lý, chủ trì thực hiện.

3. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và Kế hoạch chuyển đổi số của huyện; kịp thời báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban về những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải có ý kiến bằng văn bản.

5. Có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo định kỳ một quý một lần việc thực hiện nhiệm vụ được phân công hoặc báo cáo đột xuất khi Trưởng ban, các Phó Trưởng ban yêu cầu. Báo cáo gửi về Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo để tổng hợp theo quy định.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, các Phó Trưởng ban giao.

Điều 7. Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo (Văn phòng – Thống kê) xã

1. Làm đầu mối tiếp nhận văn bản, tài liệu gửi đến Ban chỉ đạo; xử lý văn bản và cung cấp thông tin cho các Thành viên của Ban chỉ đạo; ban hành, quản lý hồ sơ, văn bản đi, đến của Ban chỉ đạo theo quy định.

2. Đảm bảo các điều kiện vật chất cho Ban chỉ đạo hoạt động. Phối hợp với công chức Tài chính - Kế hoạch lập dự toán kinh phí (*trong dự toán ngân sách hằng năm*) trình UBND xã phê duyệt để đảm bảo nguồn tài chính cho hoạt động của Ban chỉ đạo.

3. Tổ chức, hướng dẫn, thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số theo kết luận của Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

4. Giúp Ban chỉ đạo phối hợp với các cấp, các ngành thực hiện tuyên truyền, tập huấn... nhằm đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số xã Ngọc Vân.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng Ban chỉ đạo giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Mỗi thành viên chịu trách nhiệm về lĩnh vực và địa bàn do Trưởng ban phân công, đảm bảo sự phối hợp công tác về mọi mặt để hoàn thành nhiệm vụ chung của Ban chỉ đạo.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban chỉ đạo để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo.

Điều 9. Chế độ hội họp, thông tin báo cáo

1. Ban chỉ đạo định kỳ họp 6 tháng một lần. Ban chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban, Phó Trưởng ban. Thành phần tham dự họp do người chủ trì cuộc họp quyết định.

2. Trưởng ban quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu các ngành, các thành phần liên quan chủ trì thực hiện chương trình, đề án, dự án có liên quan đến chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và xây dựng đô thị thông minh và một số cán bộ chuyên trách có liên quan.

3. Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo có trách nhiệm gửi tài liệu điện tử cho các Thành viên Ban chỉ đạo chậm nhất 02 ngày làm việc trước khi tổ chức họp.

5. Việc gửi, nhận văn bản điện tử theo quy định của UBND xã; các văn bản, tài liệu được gửi điện tử cho các Thành viên Ban chỉ đạo. Đồng chí phụ trách đầu mối chuyển đổi số có trách nhiệm gửi văn bản cho các thành viên BCD.

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo

Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo do ngân sách Nhà nước đảm bảo, được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của UBND xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 11. Môi quan hệ công tác của Ban chỉ đạo

1. Ban chỉ đạo chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số Huyện ủy và UBND huyện; có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và kết quả thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số xã Ngọc Vân về Ban ban chỉ đạo Chuyển đổi số Huyện ủy và UBND huyện theo quy định.

2. Mọi quan hệ giữa Ban chỉ đạo với các cơ quan, ban, ngành, thôn, Ban chỉ đạo Chuyển đổi số các xã là quan hệ chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số và Kế hoạch Chuyển đổi số của xã.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, ban, ngành trong quan hệ công tác với Ban chỉ đạo

1. Quán triệt các nội dung chỉ đạo của Ban chỉ đạo để đôn đốc, triển khai thực hiện chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số thuộc cơ quan, ngành, lĩnh vực mình phụ trách và chịu sự giám sát, kiểm tra của Ban chỉ đạo về việc thực hiện các nội dung này.

2. Phối hợp với Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo đề xuất, kiến nghị các cơ chế, chính sách và giải pháp thúc đẩy chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

3. Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, xây dựng, phát triển chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, kinh tế số, xã hội số thuộc cơ quan, ngành, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách. Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Ban chỉ đạo Chuyển đổi số xã Ngọc Vân, cơ quan thường trực Ban chỉ đạo, Tổ thư ký giúp việc Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, các thành viên Ban chỉ đạo phản ánh về cơ quan thường trực Ban chỉ đạo để tổng hợp trình Trưởng ban xem xét, quyết định./.